
Politique de confidentialité pour le traitement des dossiers de candidature

1. Principe général

La présente politique définit les principes appliqués par l'administration communale en matière de collecte, de traitement, de conservation et de protection des données personnelles dans le cadre des mises au concours, conformément à la Loi sur l'information, la protection des données et l'archivage (LIPDA) et autres bases légales applicables en Suisse. Pour toute question relative à la protection des données, vous pouvez contacter le service des Ressources Humaines par courriel : rh@monthey.ch.

2. Données personnelles collectées

Dans le cadre du processus de recrutement et du traitement de votre dossier de candidature, vous devez nous fournir les données suivantes :

- Informations personnelles : nom, prénom, adresse, date de naissance, adresse email, n° de téléphone,
- Informations contenues dans votre CV et votre lettre de motivation
- Vos diplômes et attestations, certificats de travail et éventuellement vos références professionnelles.
- Autres informations ou documents que vous nous transmettez volontairement

3. Principes de traitement

Une fois vos données collectées, elles sont traitées et conservées de manière sécurisée et confidentielle. Vos données sont uniquement utilisées dans le cadre du processus de recrutement.

4. Accès aux données

L'accès à vos données personnelles et à votre dossier de candidature est limité aux personnes autorisées et impliquées dans le processus de recrutement, en lien avec leur fonction (service RH, chefs de service). Toute consultation abusive est interdite. Aucune donnée n'est transmise à des tiers non autorisés.



5. Durée de conservation

Les données sont conservées pendant 90 jours dès le dépôt de votre candidature. Passé ce délai, votre dossier sera totalement supprimé.

Si vous y consentez explicitement, vos données peuvent être conservée jusqu'à 24 mois pour d'éventuelles opportunités futures. Dans ce cas, lors de votre postulation, vous pouvez décider de faire partie du pool de vivier de talents en cochant la case : *Je suis d'accord pour que mes données soient enregistrées une fois la procédure de recrutement terminée. Elles pourraient être utilisées ultérieurement en cas d'offres d'emploi intéressantes. Si je ne coche pas la case, mes données seront supprimées à la fin de la procédure de recrutement.*

Les données du candidat engagé pour le poste seront intégrées à son dossier personnel et conservées selon les durées prévues par la législation applicable.

6. Vos droits

Conformément à la LIPDA, vous disposez des droits suivants :

- Droit d'accès à vos données personnelles
- Droit de rectification ou de mise à jour
- Droit de suppression, dans les limites légales
- Droit de retirer votre consentement à tout moment

Pour exercer vos droits, vous pouvez contacter notre service des Ressources Humaines par courriel.

7. Entrée en vigueur et révision

Cette politique entre en vigueur le 1^{er} août 2025. Elle peut être modifiée en tout temps selon l'évolution du cadre légal ou des besoins organisationnels.