



CONDITIONS FINANCIÈRES DE LA TONKINELLE

1. Définition du taux de fréquentation

- A la **journée**, de 6h45 à 18h45
- A la **demi-journée**, selon les structures :
 - le matin, de 6h45 à 11h00 (avec collation) ou de 6h45 à 12h15 (avec repas)
 - l'après-midi, de 13h30 à 18h45
- Aux **deux tiers de la journée** :
 - de 6h45 à 14h00
 - de 10h30 à 18h45

2. Revenu déterminant

- Est considéré comme revenu déterminant le revenu net imposable cantonal et communal, selon code 2600 de la dernière taxation fiscale connue à l'établissement du contrat.
- La situation financière de chaque famille est revue tous les ans en mai ; la taxation fiscale, qui est prise en compte, est la taxation fiscale en force. Elle est spécifiée par un avenant explicatif. La nouvelle situation financière entre en vigueur dès le 1^{er} août. Elle est valable jusqu'au 31 juillet de l'année suivante. Aucune révision n'est effectuée durant cette année de facturation.

3. Situation familiale

3.1. Couple marié, partenariat enregistré, famille monoparentale

La taxation fiscale du contribuable de la famille est prise en considération.

3.2. Couple non marié, partenariat non enregistré

Pour les personnes vivant en union libre depuis plus d'une année, les taxations fiscales des contribuables concernés et précités sont prises en considération et les revenus nets imposables sont cumulés.

3.3. Couple séparé avec garde partagée

Pour les personnes séparées dont la garde de(s) l'enfant(s) est partagée, la taxation fiscale du parent qui confie l'enfant à l'institution est prise en considération séparément.

4. Calcul du prix de pension – Facturation

Le coût du placement est déterminé sur la base du taux de fréquentation de l'enfant et du revenu déterminant de la famille. Il est dû depuis la date d'entrée fixée dans le contrat.

Le prix de pension est forfaitaire. Les mensualités sont calculées en fonction de la fréquentation de l'enfant sur une semaine et incluent 5 semaines d'absences potentielles (jours fériés, vacances, maladie).

Le calcul est le suivant :

Total tarif fréquentation hebdomadaire x 47 semaines : 12 mois = forfait mensuel

Toute prise en charge de l'enfant hors de la période prévue par le contrat est facturée en sus.

4.1. Déductions

Lorsque plusieurs enfants de la même famille fréquentent La Tonkinelle, le deuxième et le(s) suivant(s) ne paient que le 80 % du tarif fixé pour le premier. Ce rabais de 20 % est accordé sur le prix de pension pour le/les enfants dont la fréquentation est la plus faible, et n'inclut que les jours de fréquentation prévus dans le contrat. La fréquentation supplémentaire hors contrat est facturée au plein tarif pour chacun des enfants.

4.2. Paiement des factures

Il est demandé aux parents de s'acquitter de la facture mensuelle uniquement au moyen du bulletin de versement annexé à celle-ci et portant le numéro de facture.

La facture est payable dans les 20 jours dès la date de facturation

En cas de non paiement des factures dans les délais usuels, l'enfant ne sera plus pris en charge et le contrat sera résilié avec effet immédiat, en dérogation de l'article 9 ci-après.

4.3. Finance d'inscription

Un montant unique et forfaitaire de fr. 20.— par famille est facturé au début de la prise en charge à titre de frais de dossier.

5. Absences

5.1. Absences

Le tarif selon contrat est appliqué quelles que soient les absences de l'enfant (congé, maladie, vacances scolaires ou familiales...). Les demandes de remplacement ne sont pas prises en considération.

5.2. Absences de longue durée (minimum un mois)

Dans le cas d'une maladie (ou accident) de l'enfant d'une durée minimum d'un mois, et sur présentation d'un certificat médical, la Direction de l'Institution statue sur une éventuelle remise de la facture.

6. Accès au bâtiment

Au début de l'accueil, il est remis aux familles un à trois badges maximum pour l'accès au bâtiment. Un montant de fr. 20.— par badge est facturé à titre de dépôt.

Les familles s'engagent à restituer le/les badge/s remis au dernier jour de la prise en charge. Le montant déposé sera déduit de la dernière pension. En cas de non restitution du/des badge/s le montant reçu à titre de dépôt, ne sera pas remboursé.

7. Révision des tarifs

L'Institution peut procéder à une révision générale du prix de pension en fonction de l'évolution du coût de la vie et/ou en fonction de la modification de la loi fiscale.

8. Conditions

Les modalités et les tarifs de prise en charge sont annexés et font partie intégrante des présentes conditions.

9. Résiliation

Les modifications de la fréquentation ou la résiliation du contrat doivent être annoncés par écrit à la Direction de l'Institution, au moins un mois à l'avance et pour la fin d'un mois. A défaut, une redevance de 50 % du forfait mensuel sera demandée pour le mois suivant le dernier mois de fréquentation.

En signant le contrat de prise en charge, le/s parent/s s'engage/nt à respecter les présentes conditions, qui en font partie intégrante.

Tarifs et conditions financières approuvés par la Municipalité de Monthey dans sa séance du 18 mai 2015.

Au nom de la Municipalité :

Le Président

S. Coppey

Le Secrétaire municipal

J.-P. Posse