monthey	Registre de formation de base - Ressources humaines	1ère version : 15.05.2018

Titre, Thème :	**Formation de base - Ressources humaines**				
Service :					
Lieu :		**Date :**		**Durée :**	
Nom du formateur :					

Liste des personnes informées-formées, ainsi que validation de la compréhension.
Par sa signature, le collaborateur, ci-dessous, s'engage à appliquer et à respecter les consignes vues et enseignées lors de la formation de base - Ressources humaines

Collaborateur ID	Nom et prénom	Service	Signature collaborateur	Est-ce que la personne a compris ? *(à remplir par le formateur)* Oui	Non
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
		Signature formateur			

A remplir par le formateur : cocher les critères de validation de la compréhension

- ☐ Discussion / Q&R en séance
- ☐ Questionnaire / Test
- ☐ Autres, à préciser : _____
- ☐ Pas besoin de valider la compréhension (à titre informatif)

A compléter

Remarque :	La validation de la compétence / aptitude se fait dans un deuxieme temps, sur le terrain : LST ou observations (routines de management), évaluation des compétences (matrice de compétences), habilitations spécifiques (au besoin)

Formulaire A RETOURNER :

Formulaire reste aux Ressources Humaines pour l'enregistrement de la formation dans la base de donnée et saisie des heures/gestion des temps (au besoin).